«УТВЕРЖДЕН»
Распоряжением
Управления культуры
Администрации городского округа Химки
Московской области

от 23.10.2017 № 1

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Химкинская картинная галерея им. С.Н. Горшина»

г. Химки Московская область
2017 г.

1. Общее положение

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Химкинская картинная галерея имени С.Н. Горшина» (далее по тексту именуется Галерея), является некоммерческой организацией в форме учреждения культуры, созданной и финансируемой собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Галерея преобразована путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Химкинская картинная галерея им. С.Н. Горшина» на основании постановления Администрации городского округа Химки Московской области от 01.08.2011 № 1037, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в порядке, утвержденном постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 30.12.2010 № 1841 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Химки и внесения в них изменений», а также на основании Распоряжения отдела культуры Администрации городского округа Химки Московской области от _____ № ____.

1.2. Полное официальное наименование Галереи на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Химкинская картинная галерея имени С.Н. Горшина»;

на английском языке - The Khimki Picture Gallery;

сокращенное - МБУК «ХКГ им. С.Н. Горшина».

1.3. Галерея осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и другими законодательными актами РФ, а также решениями Учредителя и настоящим Уставом в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия, популяризация культурного наследия муниципального образования «городской округ Химки» и способствование развитию художественной культуры.

1.4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Химкинская картинная галерея им. С.Н. Горшина» является Администрация городского округа Химки Московской области в лице Управления культуры.

Права собственника имущества Галереи осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области, действующий на основании Устава городского округа Химки и Положения.

1.5. Галерея является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства или финансовом органе городского округа Химки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет печать установленного образца, может иметь штамп и бланки со своим полным наименованием. Галерея в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.6. Отношения между Учредителем и Галереей, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Галереи в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Галерея не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Подведомственность Галереи определяется на основании постановления Администрации городского округа Химки Московской области.

1.8. Права юридического лица Галереи в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение сохранности объектов культурного наследия, возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Создание и деятельность в Галереи организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.9. Галерея несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

1.10. Юридический адрес Галереи: 141400, Московская область, г. Химки, ул. Московская, д. 15.

1.11. Галерея не имеет филиалов.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целями создания Галереи являются:

Обеспечение сохранности объектов культурного наследия, популяризация культурного наследия муниципального образования «городской округ Химки» и способствование развитию художественной культуры путем:

- хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- интерпретации музейных предметов и музейных коллекций в различных формах экспозиционной и издательской деятельности;
- осуществления культурно-просветительной, творческой деятельности и участия в проведении образовательного процесса.

2.2. Предметами деятельности Галереи является - хранение, изучение, выявление, и публичное представление музейных предметов музейных коллекций.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, на основании и в порядке, предусмотренном законодательством, Галерея:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения, получения добровольных вкладов, пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию музейных предметов, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проводит научные исследования в области истории культуры и искусства, организует научные конференции, симпозиумы;
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Галереи, основных направлений её деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;
- заключает договоры и иные сделки, осуществляет оказание

платных услуг;

• осуществляет повышение квалификации специалистов Галереи, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

• организует в установленном порядке научные экспедиции;

• осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

Галерея осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

• обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультативное комплексное обслуживание посетителей Галереи;

• проводит работу кружков, художественных студий, а также иную музейно-образовательную, культурно-просветительную и творческую деятельность;

• оказывает услуги по выдаче справочно-библиографических материалов;

• осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую полиграфическую деятельность;

• осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.4. Цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги устанавливаются муниципальными правовыми актами.

3. Фонды хранения

3.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды Галереи формируются:

• на основе дарения коллекций С.Н. Горшина:
- произведений живописи и графики середины XIX - XX вв.;
- книг по искусству;
- почтовых открыток;

• на основе дарения отдельных музейных предметов другими физическими лицами;

• на основе передачи отдельных музейных предметов различными организациями;

• на основе обмена музейными предметами между государственными музеями;

• на основе закупки музейных предметов за счет собственных, Учредителя и иных средств. Музейные предметы, приобретенные за счет средств Галереи и Учредителя являются собственностью Учредителя и закрепляются за Галереей на праве оперативного управления.

3.2. Музейные фонды Галереи, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в специальной учетной документации, обеспечивающей возможность их полной индетификации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

4. Организация деятельности Галереи

4.1. Галерея осуществляет самостоятельную творческую и хозяйственную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в соответствии с законодательством и в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Галерея осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.3. Галерея строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельность на основе договоров.

4.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Галерея имеет право:

- осуществлять приносящую доходы деятельность;
- устанавливать по согласованию с органами внутренних дел и Учредителем, режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества, а также создавать совместно с органами внутренних дел специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества Галереи;
- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Галереи финансовых ресурсов;
- участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера

4.5. Галерея обязана:

- обеспечить физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечивать ведение и сохранность учетной документации связанной с этими предметами и музейными коллекциями;
- использовать музейные предметы и музейные коллекции в научных, культурных, образовательных, творческих целях;
- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;
- представлять Учредителю на согласование отчеты о своей

деятельности;

• составлять и представлять на утверждение Учредителю бюджетную заявку на очередной финансовый год;

• представлять на утверждение Учредителю штатное расписание;

• нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

• обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

• осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Галереи несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

5. Управление Галереей

5.1. Управление Галереей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель:

• принимает решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции;

• определяет приоритетные направления деятельности Галереи, принципы формирования и использования её имущества;

• назначает и увольняет директора Галереи;

• назначает и увольняет главного хранителя Галереи;

• утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс, сметы доходов и расходов;

• осуществляет в установленном законом порядке реорганизацию и ликвидацию Галереи.

5.3. Галерею возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним собственником (Учредителем).

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Галереи и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Химки.

5.6. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Галереи, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.7. Директор выполняет следующие функции по организации и

обеспечению деятельности Галереи:

- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, по их сохранению, восстановлению и реставрации;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю структуру Галереи, штатное расписание, формы и размер оплаты труда работников в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований;
- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- действует без доверенности от имени Галереи, представляет ее интересы во всех учреждениях, организациях, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;
- в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом, распоряжается средствами и имуществом Галереи;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой счет Галереи;
- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Галереи, а также контролирует их исполнение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Наряду с директором ответственность за целость и сохранность музейных ценностей, за состояние и правильную постановку их учета, консервации и реставрации несет главный хранитель

5.9. Главный хранитель Галереи назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.9. Главный хранитель подчиняется непосредственно директору Галереи и является по своим правам и обязанностям его заместителем в области учетно-хранительской работы.

5.10. Главный хранитель осуществляет руководство работой по учету, хранению, консервации и реставрации музейных ценностей и контролирует ее проведение. Он также контролирует допуск лиц в хранилище фондов и обеспечивает соблюдение установленных правил использования музейных ценностей, ведет ключевое хозяйство.

5.11. Назначения, увольнения и перемещения работников учета, хранения и реставрации, а также внутренней охраны и смотрителей залов должны производиться только по согласованию с главным хранителем.

5.12. В Галерее образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, порядок работы и состав которой определяются Учредителем.

При Галерее образуются Ученый совет, реставрационный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются директором.

6. Имущество Галереи

6.1. Имущество Галереи закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Галереи является Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки.

Имущество Галереи составляют основные фонды и оборотные средства, которые отражаются в самостоятельной смете расходов учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Галереей своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Галерея без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Галерея вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Галереей, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Переданное в оперативное управление имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе Галереи.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Галерея обязана:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- списывать закрепленное имущество по акту списания, утвержденному Учредителем.

6.5. В отношении имущества Галереи Учредитель вправе:

- контролировать использование по назначению и сохранность закрепленного за Галереей имущества;
- *принимать меры к устранению обнаруженных нарушений;*
- осуществлять иные функции по управлению имуществом Галереи, установленные действующим законодательством, правовыми актами.

6.6. Галерея несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.6. Галерея вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

7.7. Деятельность Галереи финансируется ее Учредителем, но не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Галерея.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Галереи являются:

- бюджетные средства в виде субсидии учредителя на оказание услуг (выполнение работ) и иные цели;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Галерея самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.8. Галерея вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, предусмотренную настоящим Уставом.

Галерея ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Доходы от указанной деятельности отражаются Галереей при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ.

7.9. Развитие материально-технической базы Галереи осуществляется в пределах, закрепленных за ним Учредителем, и собственных средств.

7.10. Галерея не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено настоящим законодательством.

8. Контроль, проверка и ревизия

8.1. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности Галереи осуществляются Учредителем, Министерством культуры Правительства Московской области, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью муниципальных учреждений.

6.7. Галерея вправе выступать в качестве арендодателя имущества Галереи с согласия Учредителя.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Галереи

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Галереи направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Муниципальные задания для Галереи в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры, осуществляющее функции и полномочия учредителя.

Галерея осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 4 настоящего устава.

Галерея не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств местного бюджета.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.5. Галерея как бюджетное учреждение:

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (центру бухгалтерского учета);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

9. Реорганизация и ликвидация Галереи

9.1. Ликвидация и реорганизация Галереи производится в соответствии с гражданским законодательством, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Реорганизация и ликвидация Галереи производится по решению собственника (Учредителя) или в ином порядке предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Оставшиеся после удовлетворения кредиторов денежные средства и имущество Галереи, в том числе поступившее ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю.

Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Галереей, передаются в иные музеи, расположенные на территории городского округа Химки, в порядке, установленном законодательством.

9.3. В случае ликвидации Галереи, документы по личному составу подлежат передаче на государственное хранение в установленном порядке, в случае реорганизации правопреемнику.

9.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов.
Директор МБУК
«ХКГ им. С.Н. Горшина»

Н.М. Григорова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ * МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ *
Администрация городского округа Химки
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Химкинская картинная галерея им. С.Н. Горшина»
ОГРН 1035009573070
Отдел культуры
г. ХИМКИ

МРИ ФНС России №13 по Московской области
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«01» декабря 2017 года
ОГРН 1035009573070
ГРН 2175029491859
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. начальника
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Лорин А.Н.
фамилия, инициалы
подпись
М.П.